



Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19

CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

1. Dados de Identificação da Instituição de Ensino

Nome completo da Instituição de Ensino : ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL FELIPE DOS SANTOS	
CNPJ: 12.095.714/001-00	
Cidade : VERANÓPOLIS	
Telefone : (54)3441-2311	
E-mail : escolafelipe@gmail.com	
CRE responsável pelo município: Contato da CRE: 16ª	
Contato Vigilância Municipal:	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento do Sistema de Distanciamento Controlado:	
(1) R01, R02 (2) R03 (3) R04, R05 (4) R06 (5) R07 (6) R08 (7) R09, R10 (8) R11 (9) R12 (10) R13	(11) R14 (12) R15, R20 (13) R16 (14) R17, R18, R19 (15) R21 (16) R22 X (17) R23, R24, R25, R26 (18) R27 (19) R28 (20) R29, R30
Natureza: X(1) Regular(2) Escola Livre	
Rede/Gestão:(1) Privada X (2) Pública - Gestão: X (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: LUCIEN DALL'AGNOL BAVARESCO	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: (54) 999021884	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: lucienbavaresco@gmail.com	

2. Equipe responsável pela elaboração do Plano

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	LUCIEN DALL'AGNOL BAVARESCO	DIRETORA	lucienbavaresco@gmail.com	(54) 999021884
2	ANGÉLICA SCHAASOT WECHENFELDER	COORDENADORA PEDAGÓGICA	pedagoga.angelicaw@gmail.com	(54) 981425278
3	ELIANE REBELATO CENCI	SECRETÁRIA	elianecenci@gmail.com	(54) 991632569
4	ROBERTO CARLOS MENIN	AXILIAR DE BIBLIOTECA	robertomenin2@gmail.com	(54) 991064821
5	TAÍOLA SACHINI	MONITORA	taiola.psi@gmail.com	(54) 996003288
6	FLORA MARQUES DA SILVA MARCON	MONITORA	floramarcon@hotmail.com	(54) 999834251
7	ADRIANA COLOMBELI BARBOZA	MONITORA	adrianacarboza@hotmail.com	(54) 999470225
8	ADRIANA MACHADO	AUXILIAR DE LIMPEZA	-	(54) 984077601
9	SANDRA SILVA	AUXILIAR DE COZINHA	-	(54) 996743931

3. Dados gerais da Instituição de Ensino

3.1 Rede Regular

3.1.1 Etapas de ensino ofertados (múltipla escolha):

(1) Creche

X (2) Pré-escola

X(3) Anos iniciais do Ensino Fundamental

X(4) Anos finais do Ensino Fundamental

(5) Ensino Médio

(6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos

(8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial

(10) Ensino superior

3.1.2 Número de trabalhadores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

Número de trabalhadores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
ADMINISTRATIVO	07	44H
PROFESSORES	25	22H
	01	44H
MONITORES	01	44H
	01	22H
	08	30H
FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS	05	44H

3.1.3 Informações dos alunos e turmas

		Quantidade (total)
1	Alunos	350
2	Turmas	18

3.1.4 Informações funcionamento por nível de ensino (exceto cursos livres)

	Nível de ensino	Número mínimo de aluno por turma	Número máximo de aluno por turma	Horário de funcionamento
1	Creche	-	-	-
2	Pré-escola	14	20	13h as 17h
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	12	23	13h as 17h
4	Anos finais do Ensino Fundamental	18	27	13h as 17h
5	Ensino Médio	-	-	-
6	Profissional Técnica de Nível Médio	-	-	-
7	Educação de Jovens e Adultos	-	-	-
8	Educação Profissional e Tecnológica	-	-	-
9	Educação Especial	-	-	-
10	Ensino superior	-	-	-

3.1.1 Descrição da estrutura da Instituição de Ensino

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(X) Sim () Não	11
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim () Não	06
3	Banheiros para trabalhadores	() Sim (X) Não	00
4	Pátio ou Jardim	(X) Sim () Não	02
5	Biblioteca física	(X) Sim () Não	01
6	Laboratório	() Sim (X) Não	00
7	Refeitório	(X) Sim () Não	01
8	Cantina	() Sim (X) Não	00
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X) Sim () Não	03
10	Outros espaços coletivos	(X) Sim () Não	03

3.2 Para Cursos Livres

3.2.1 Cursos livres ofertados:

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas,pré-vestibular, etc.)
1	-

3.2.2 Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

	Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1	-			

OBS: A instituição dispõe de apenas cinco (5) salas grandes que possibilitem o distanciamento dos alunos. Se for adotado o revezamento de turmas, a escola poderá fazer o atendimento observando o distanciamento.

**Plano de Contingência para
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado.

Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar "não se aplica".

As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		DIRETOR			ATRAVÉS DE REUNIÃO COM OS MEMBROS INDICADOS	ATA
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Novo Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e submetê-lo à aprovação do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		DIRETOR E COORDENADORA PEDAGÓGICA			ATRAVÉS DE REUNIÃO COM OS MEMBROS	PLANILHAS
Informar previamente a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino		DIRETOR E COORDENADORA PEDAGÓGICA			ATRAVÉS DE GRUPOS DE WATTS DAS TURMAS E FACEBOOK DA ESCOLA	APARELHO CELULAR
Orientar a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e a Instituição de Ensino, cabendo à respectiva Instituição a adoção de diferentes estratégias de comunicação, priorizando canais virtuais		DIRETOR E COORDENADORA PEDAGÓGICA			*ATRAVÉS DE GRUPOS DE WATTS DAS TURMAS E FACEBOOK DA ESCOLA; *BANER DE ORIENTAÇÃO NA ENTRADA E CORREDORES DA INSTITUIÇÃO.	APARELHO CELULAR BANNER CARTAZES
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados		SECRETÁRIA			MENSAGENS ATRAVÉS DE WATTS OU LIGAÇÃO TELEFÔNICA	APARELHO CELULAR TELEFONE CONVENCIONAL
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e trabalhadores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		DIRETOR MONITORES			FLECHAS DIRECIONAIS NO CHÃO E LATERIAS E "X" PARA O DISTANCIAMENTO	SETAS COLORIDAS
Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração		DIRETOR COORDENADORA PEDAGÓGICA			ATRAVÉS DO MEET OU OUTROS RECURSOS DISPONÍVEIS	APARELHO CELULAR COMPUTADOR
Suspender a realização de excursões e passeios externos		DIRETOR			GRUPOS DE WATTS	APARELHO CELULAR

Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações, tais como festas de comemorações, formações presenciais de professores, reuniões para entrega de avaliações, formaturas, dentre outras		DIRETOR			GRUPOS DE WATTS	APARELHO CELULAR
Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, devido à propagação de partículas potencialmente infectantes		DIRETOR			GRUPOS DE WATTS	APARELHO CELULAR
Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e trabalhadores		DIRETOR			GRUPOS DE WATTS	APARELHO CELULAR
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, especialmente para a fiscalização municipal e estadual, em atendimento ao dever de transparência		DIRETOR			REGISTRO NO LIVRO DE OCORRÊNCIAS COVI-19	LIVRO
Recomendar aos trabalhadores da Instituição de Ensino que não retornem às suas casas com o uniforme utilizado durante a prestação do serviço		DIRETOR FUNCIONÁRIA TERCEIRIZADA			GRUPOS DE WATTS ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	APARELHO CELULAR

Comentado [LB1]:

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de distanciamento social e de cuidado pessoal para alunos e trabalhadores, bem como promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial, executando as seguintes ações:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Comunicar as normas de conduta relativas ao uso do espaço físico e à prevenção e ao controle do novo coronavírus - COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar e/ou acadêmica, e afixar cartazes com as mesmas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos à Instituição, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outro		DIRETOR COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA			FIXAÇÃO DE BANNER E CARTAZES EXPLICATIVOS	BANNER E CARTAZES
Disponibilizar para todos os trabalhadores máscara de proteção facial de uso individual, cuja utilização deverá atender às orientações contidas nos protocolos gerais da política de distanciamento controlado		DIRETOR SECRETÁRIA			TER DISPONÍVEL MÁSCARAS CASO ALGUÉM NECESSITE	MÁSCARAS

Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e trabalhadores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do novo coronavírus - COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras de proteção facial, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar		MONITORES AUXILIAR DE BIBLIOTECA			OBSERVAÇÃO DAS ROTINAS DOS ALUNOS, REFORÇANDO AS MEDIDAS DE PREVENÇÃO E ORIENTAÇÃO DA HIGIENIZAÇÃO.	MÁSCARAS ÁLCOOL GEL ÁLCOOL 70% PAPEL TOALHA SABONETE LÍQUIDO
Implementar medidas para promover, orientar e fiscalizar o uso obrigatório de máscara de proteção facial por alunos e trabalhadores		MONITORES AUXILIAR DE BIBLIOTECA			MONITORAR CORREDORES, SALAS DE AULA E OUTROS AMBIENTES	
Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes aos trabalhadores responsáveis pela limpeza		FUNCIONÁRIA TERCEIRIZADA			HIGIENIZAÇÃO PERMANENTE NOS AMBIENTES	PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO
Orientar alunos e trabalhadores sobre a necessidade e importância de higienizar constantemente as mãos, conforme protocolos dos Órgãos de Saúde, especialmente nas seguintes situações: após o uso de transporte público; ao chegar na Instituição de Ensino; após tocar em superfícies tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; antes e após o uso do banheiro; antes de manipular alimentos; antes de tocar em utensílios higienizados; antes e após alimentar os alunos; antes das refeições; antes e após práticas de cuidado com os alunos, como troca de fralda, limpeza nasal, etc.; antes e após cuidar de ferimentos; antes e após administrar medicamentos; após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; após remover lixo e outros resíduos; após trocar de sapatos; antes e após fumar; após o uso dos espaços coletivos; antes de iniciar uma nova atividade coletiva		MONITORES AUXILIAR DE BIBLIOTECA AUXILIAR DE LIMPEZA			COBRANÇA DO USO DO ÁLCOOL GEL/LÍQUIDO 70% NAS MÃOS NA ENTRADA, BANHEIROS, SALAS DE AULA E REFEITÓRIO OU SEMPRE QUE NECESSÁRIO. CARTAZ/BANER EXPLICATIVO	
Orientar alunos e trabalhadores a usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e a descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo		MONITORES			TRABALHO DE ORIENTAÇÃO NAS SALAS DE AULA ATRAVÉS DE DEMONSTRAÇÃO. CARTAZ EXPLICATIVO	
Orientar os trabalhadores a manter as unhas cortadas ou aparadas e os cabelos presos e a evitar o uso de adornos, como anéis e brincos		DIREÇÃO			CONVERSA COM FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES, E OBSERVAÇÃO DIÁRIA CARTAZ EXPLICATIVO	
Orientar alunos e trabalhadores a higienizar regularmente os aparelhos celulares com álcool 70 por cento ou solução sanitizante de efeito similar		DIREÇÃO			CONVERSA COM FUNCIONÁRIOS E PROFESSORES, E OBSERVAÇÃO DIÁRIA	

Orientar alunos e trabalhadores a higienizar a cada troca de usuário os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas		MONITORES			DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA AOS ALUNOS E PROFESSORES CARTAZES EXPLICATIVOS	
Orientar alunos e trabalhadores a evitar, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos e materiais didáticos		MONITORES			DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA AOS ALUNOS E PROFESSORES	
Orientar alunos e trabalhadores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos		DIREÇÃO COORD. PEDAGÓGICA MONITORES			CONVERSA DE ORIENTAÇÃO E CARTAZES EXPLICATIVOS	
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar alimentos e não utilizar os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos etc		AUXILIAR DE COZINHA			CONVERSA DE ORIENTAÇÃO E CARTAZ EXPLICATIVO COM FRASES E ILUSTRAÇÃO.	
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas etc		COORD.PEDAGÓGICA MONITORES			CONVERSA DE ORIENTAÇÃO E CARTAZ EXPLICATIVO COM FRASES E ILUSTRAÇÃO.	
Orientar alunos e trabalhadores a não partilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos e assemelhados		COORD.PEDAGÓGICA MONITORES			CONVERSA DE ORIENTAÇÃO E CARTAZ EXPLICATIVO COM FRASES E ILUSTRAÇÃO.	
Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas		COORD.PEDAGÓGICA MONITORES			CONVERSA DE ORIENTAÇÃO PROFESSORES E ALUNOS E CARTAZ EXPLICATIVO COM FRASES E ILUSTRAÇÃO.	
Delimitar a capacidade máxima de pessoas nas salas de aulas, bibliotecas, ambientes compartilhados e elevadores, afixando cartazes informativos nos locais		DIREÇÃO MONITORES AUXILIAR DE BIBLIOTECA			FIXAÇÃO DE FITA ADESIVA NO CHÃO, CLASSES E CADEIRAS PARA USO DOS ESPAÇOS	
Orientar alunos e trabalhadores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas rolantes e afixar cartazes informativos	X					
Desestimular o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com dificuldades ou limitações para deslocamento	X					
As instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência deverão adotar medidas para que estas recebam auxílio para a		MONITORES			CONVERSA COM PROFESSORES DE ORIENTAÇÃO E FIXAÇÃO DE CARTAZES COM DESENHOS	

lavagem adequada das mãos com a regularidade necessária						
Nas instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos, orientar os trabalhadores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento	X					

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas de limpeza do ambiente:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim		AUXILIAR DE LIMPEZA AUXILIAR DE COZINHA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, teclados de computador, mouses, bancos, mesas, telefones, acessórios em instalações sanitárias, etc. com álcool 70% ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar		AUXILIAR DE LIMPEZA AUXILIAR DE COZINHA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Ampliar a atenção para a higiene do piso nos níveis de ensino onde os alunos o utilizem com maior frequência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, como na Educação Infantil e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Adotar propé de uso individual por trabalhadores e alunos quando da utilização com maior frequência do piso para o desenvolvimento das práticas pedagógicas, o qual deverá ser vestido toda a vez que o aluno ou o trabalhador adentrar no espaço, bem como ser retirado ao sair, e deverá ser trocado ou higienizado diariamente, caso não seja descartável. Caso seja utilizado um tipo de "calçado" em substituição do propé, deverá seguir as mesmas instruções acima		DIREÇÃO			ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES ATRAVÉS DE CONVERSA EXPLICATIVA	
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços entre outros		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	

Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental e higienizar imediatamente após o uso brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização		DIREÇÃO			ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES ATRAVÉS DE CONVERSA EXPLICATIVA	
Não partilhar objetos de uso individual, como bibeiros, fraldas, lençóis, travesseiros, toalhas etc.;		DIREÇÃO			ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES ATRAVÉS DE CONVERSA EXPLICATIVA	
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas		DIREÇÃO			ORIENTAÇÃO AOS PROFESSORES ATRAVÉS DE CONVERSA EXPLICATIVA	
Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool gel, lixeiras com tampa com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal)		AUXILIAR DE LIMPEZA MONITORES			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO CARTAZES	
Disponibilizar preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entrada, saída, corredores, elevadores etc.		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Disponibilizar kit de higiene completo nos banheiros, com sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Desativar todos os bebedouros da Instituição de Ensino e disponibilizar alternativas, como dispensadores de água e copos plásticos descartáveis e/ou copos de uso individual, desde que constantemente higienizados		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Manter abertas todas as janelas e portas dos ambientes, privilegiando, na medida do possível, a ventilação natural		AUXILIAR DE LIMPEZA			CUIDAR DA LIMPEZA E ORIENTAR OS DEMAIS COLEGAS DO PROCESSO A SER REALIZADO	
Manter limpos filtros e dutos do ar condicionado		DIREÇÃO			ATRAVÉS DE MANUTENÇÃO PERIÓDICA	

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a readequação dos espaços físicos e da circulação social:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Readequar a forma de atendimento dos alunos respeitando o teto de operação definido pelo Sistema de Distanciamento Controlado para a bandeira vigente na região em que se localiza a Instituição de Ensino		DIREÇÃO COORD. PEDAGÓGICA			ATRAVÉS DE RECADOS NOS GRUPOS DE WATTS PARA OS PAIS E REORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS DE ALUNOS ATENDIDOS PRESENCIALMENTE, OU O CANCELAMENTO DAS MESMAS DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DA BANDEIRA NA REGIÃO.	
Readequar os espaços físicos respeitando o distanciamento mínimo obrigatório que, nas instituições de ensino, é de um metro e meio (1,5m) de distância entre pessoas com máscara de proteção facial (exemplo: em salas de aula) e de dois metros (2m) de distância entre pessoas sem máscara (exemplo, durante as refeições)		DIREÇÃO AUXILIAR DE BIBLIOTECA MONITORES			DEFINIR O NÚMERO DE ALUNOS QUE PODERÃO SER ATENDIDOS EM CADA SALA DE AULA, DEMARCANDO OS LOCAIS COM FITA ADESIVA. CARTAZES DE ORIENTAÇÃO AFIXADOS NA ENTRADA DAS SALAS.	
Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		DIREÇÃO AUXILIAR DE BIBLIOTECA MONITORES			DEFINIR O NÚMERO DE ALUNOS QUE PODERÃO SER ATENDIDOS EM CADA SALA DE AULA, DEMARCANDO OS LOCAIS COM FITA ADESIVA. CARTAZES DE ORIENTAÇÃO AFIXADOS NAS SALAS DE AULAS.	
Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório		DIREÇÃO AUXILIAR DE BIBLIOTECA MONITORES			DEFINIR O NÚMERO DE ALUNOS QUE PODERÃO SER ATENDIDOS EM CADA AMBIENTE, DEMARCANDO OS LOCAIS COM FITA ADESIVA. CARTAZES DE ORIENTAÇÃO AFIXADOS NA ENTRADA DAS SALAS.	
Demarcar o piso dos espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, especialmente nas salas de aula, nas bibliotecas, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos		DIREÇÃO AUXILIAR DE BIBLIOTECA MONITORES			DEFINIR O NÚMERO DE ALUNOS QUE PODERÃO SER ATENDIDOS EM CADA SALA DE AULA, DEMARCANDO OS LOCAIS COM FITA ADESIVA. CARTAZES DE ORIENTAÇÃO AFIXADOS NOS CORREDORES.	
Implementar corredores de sentido único para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e trabalhadores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas		DIREÇÃO AUXILIAR DE BIBLIOTECA			AFIXAR NO PISO SETAS ADESIVAS DIRECIONAIS DE FLUXO E DISTANCIAMENTO.	
Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitórios, ginásios, bibliotecas, entre outros		AUXILIAR DE BIBLIOTECA			ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS CARTAZES EXPLICATIVOS	CARTAZES

Escalonar os horários de intervalo, refeições, saída e entrada de salas de aula, bem como horários de utilização de ginásios, bibliotecas, pátios etc., a fim de preservar o distanciamento mínimo obrigatório entre pessoas e evitar a aglomeração de alunos e trabalhadores nas áreas comuns		DIREÇÃO COORD. PEDAGÓGICA AUX. BIBLIOTECA			ORGANIZAÇÃO DE HORÁRIOS A SER ENTREGUES AOS PROFESSORES DAS TURMAS E FLUXOGRAMAS.	PLANILHAS C/ HORÁRIOS
Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências das instituições de ensino, com exceção do momento de entrada e de saída dos alunos da Educação Infantil, preservadas as regras de distanciamento mínimo obrigatório e uso de máscara de proteção facial		SECRETÁRIA AUX. BIBLIOTECA			FISCALIZAR A ENTRADA PELO ACESSO PRINCIPAL CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA, NA PORTA PRINCIPAL, NO PERÍODO DA ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS.	
Evitar a aglomeração de pessoas em saídas e entradas das instituições de ensino, privilegiando o sistema de drive-thru para a entrada e saída de crianças nas escolas, quando possível		AUX. BIBLIOTECA			CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA, NA PORTA PRINCIPAL, NO PERÍODO DA ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS.	
Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de uso de máscara de proteção facial e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas à Instituição de Ensino, quando da entrada ou da saída de alunos, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa		SECRETÁRIA AUX. BIBLIOTECA			FISCALIZAR A ENTRADA ASSEGURANDO O USO DE MÁSCARA NAS DEPENDÊNCIAS CONTROLAR A ENTRADA E SAÍDA, NA PORTA PRINCIPAL, NO PERÍODO DA ENTRADA E SAÍDA DOS ALUNOS.	
Assegurar que trabalhadores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de Acompanhamento das aulas, respectivamente		DIREÇÃO			CONVERSAR COM AS FAMÍLIAS INFORMAR A SMED SOBRE A SITUAÇÃO DE SAÚDE DE FUNCIONÁRIOS	
Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente a seu ingresso nas dependências da Instituição de Ensino, por meio de termômetro digital infravermelho, vedando a entrada daquela cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8 graus		DIREÇÃO MONITORES			ESTAR POSICIONADO NA PORTA PRINCIPAL AFERINDO TEMPERATURA. FAZER REGISTRO DE TEMPERATURA SUPERIOR, INFORMANDO OS FAMILIARES.	
Ao aferir temperatura igual ou superior a 37,8 graus, a Instituição de Ensino deverá orientar a pessoa sobre o acompanhamento dos sintomas e a busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e deverá comunicar o fato imediatamente ao COE-E Local		DIREÇÃO MONITORES SECRETARIA			INFORMAR OS FAMILIARES A BUSCAR ATENDIMENTO NO POSTO DE SAÚDE, COMUNICANDO O COE-LOCAL.	

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Orientar os trabalhadores e alunos a informar imediatamente ao COE-E Local caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas		DIREÇÃO SECRETARIA			FIXAÇÃO DE CARTAZES EXPLICATIVOS E CONVERSAS DE ORIENTAÇÃO.	
Organizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal		MONITORAS DIREÇÃO			DETERMINAÇÃO DE UMA SALA, ONDE ALUNOS PERMANECEM ATÉ O CONTATO COM A FAMÍLIA.	
Definir fluxos claros de entrada e saída do caso suspeito da sala de isolamento, bem como os encaminhamentos necessários à rede de saúde		DIREÇÃO SECRETARIA			ADAPTAR UMA SALA PARA RECEBER ALUNOS C/ SINTOMAS; AVISAR OS PAIS E CERTIFICAR QUE O ALUNO ESTEVE NO ATENDIMENTO DE SAÚDE.	CADERNO DE ANOTAÇÕES
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação		SECRETARIA			LIGAÇÃO TELEFÔNICA OU E-MAIL PARA O SERVIÇO DE SAÚDE, E DEVIDO REGISTRO.	CADERNO DE ANOTAÇÕES.
Reforçar a limpeza dos objetivos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento		AUXILIAR DE LIMPEZA			HIGIENIZAÇÃO COMPLETA DA SALA DE ISOLAMENTO	MATERIAL DE LIMPEZA ESPECÍFICO
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais		DIREÇÃO MONITORES			DIRECIONAR OS ALUNOS A SALA DE ISOLAMENTO, INFORMANDO OS FAMILIARES.	CADERNO ANOTAÇÕES
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de trabalhadores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência		DIREÇÃO SECRETARIA			INFORMAR A REDE DE SAÚDE ATRAVÉS DE LIGAÇÃO TELEFÔNICA OU E-MAIL.	CADERNO ANOTAÇÕES
Afastar os casos sintomáticos do ambiente da Instituição de Ensino, orientar quanto à busca de serviço de saúde para investigação diagnóstica e/ou orientar sobre as medidas de isolamento domiciliar, até o resultado conclusivo da investigação do surto ou até completar o período de 14 dias de afastamento. Os mesmos procedimentos devem ser adotados para aquelas pessoas que convivem com pessoas que apresentem sintomas de síndrome gripal		DIREÇÃO SECRETARIA			INFORMAR A REDE DE SAÚDE ATRAVÉS DE LIGAÇÃO TELEFÔNICA OU E-MAIL.	CADERNO ANOTAÇÕES

Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os trabalhadores e alunos afastados para isolamento domiciliar (quem, quando, suspeito/confirmado, em que data, serviço de saúde onde é acompanhado, se for o caso, etc.)		DIREÇÃO SECRETARIA			REGISTRO EM CADERNO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS, FAZENDO O ACOMPANHAMENTO.	CADERNO DE ANOTAÇÕES
Garantir o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde e do COE-E Local, evitando evasão e abandono escolar		DIREÇÃO SECRETARIA			REGISTRO EM CADERNO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS, FAZENDO O ACOMPANHAMENTO.	CADERNO ANOTAÇÕES
Realizar busca ativa diária, em todos os turnos, dos trabalhadores e alunos com sintomas de síndrome gripal		DIREÇÃO SECRETARIA			REGISTRO EM CADERNO DE CASOS SUSPEITOS OU CONFIRMADOS, FAZENDO O ACOMPANHAMENTO.	CADERNO ANOTAÇÕES
Prever substituições na eventualidade de absenteísmo de trabalhadores em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19		DIREÇÃO SECRETARIA			FAZER AS SUBSTITUIÇÕES, CASO FOR NECESSÁRIO, NOTIFICANDO A SMED.	

As instituições de ensino deverão adotar as seguintes medidas para a distribuição e manipulação da alimentação escolar:						
Ação	Não se aplica	Responsável pela ação	Realizada	Não realizada	Metodologia (como é feito)	Insumo (materiais)
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus – COVID-19		AUXILIAR DE COZINHA			ASSEGURAR QUE OS ALIMENTOS SEJAM MANIPULADOS E DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS C/ SEGURANÇA SANITÁRIA	CARTAZES
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		DIREÇÃO MONITORES			ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA PARA AS TURMAS, ASSEGURANDO O DISTANCIAMENTO.	CRONOGRAMA
Obedecer o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas no refeitório		MONITORES AUX. BIBLIOTECA			CONTROLE DO DISTANCIAMENTO	CARTAZES
Organizar a disposição das mesas no refeitório de modo a assegurar o distanciamento mínimo de dois metros (2m) entre pessoas		DIREÇÃO AUX. COZINHA			FIXAR COM FITA ADESIVA OS LOCAIS ONDE OS ALUNOS NÃO DEVERÃO SENTAR.	CARTAZES
Dispor de uma alimentação saudável, priorizando o valor nutricional, a praticidade e a segurança nas refeições		AUX. DE COZINHA			SEGUIR O CARDÁPIO ENVIADO PELA NUTRICIONISTA DA SMED E AS ORIENTAÇÕES ESTABELECIDAS.	CARDÁPIO
Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis e, na impossibilidade, utilizar talheres higienizados e individualizados, sem contato		AUX. DE COZINHA			SEGUIR AS ORIENTAÇÕES DE HIGIENE	UTENSÍLIOS INDIVIDUAIS
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas ou disponibilizando funcionário(s) específico(s) para servir todos os pratos		AUX. DE COZINHA			PREPARAR E ORIENTAR A DISTRIBUIÇÃO DOS PRATOS PRONTOS.	

Orientar os trabalhadores a evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção dos alimentos		AUX. DE COZINHA			SEGUIR AS NORMAS E ORIENTAR COLEGAS DURANTE O PREPARO DOS ALIMENTOS.	TOUCA MÁSCARA UNIFORME
Evitar utilizar toalhas de tecido nas mesas ou outro material que dificulte a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização		AUX. DE COZINHA			HIGIENIZAR ADEQUADAMENTE AS MESAS APÓS O USO DE CADA GRUPO DE ALUNOS.	MATERIAL P/ LIMPEZA ÁLCOOL DETERGENTE

VERANÓPOLIS, 28 DE JULHO DE 2020.

.....
LUCIEN D. BAVARESCO - DIRETORA